

## VADEMECUM PER DOCENTI TUTOR

Come indicato nell'incarico, ai docenti tutor è affidato il compito di monitorare l'esperienza di stage attraverso telefonate, visite o mail, al fine di:

- a. assistere e guidare lo studente nel percorso di tirocinio curriculare e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, l'effettiva presenza in azienda e il corretto svolgimento;
- b. segnalare all'istituto le criticità che dovessero emergere (a Monica Rosà o Serena Zavanella);
- c. verificare, al termine dell'esperienza, il libretto di tirocinio compilato dallo studente, inserendo eventuali significative osservazioni nello spazio previsto (nell'ultima pagina) prima di inviarlo al coordinatore di classe;  
**N.B.: NOMINARE I FILE CON "CLASSE, COGNOME E NOME STUDENTE" ad es: 5ARIM\_RossiPaolo**
- d. fornire al Consiglio di Classe informazioni sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni dello studente e contribuire alla valutazione sulla base della certificazione delle competenze (presente nel drive digitale dedicato all'alternanza scuola lavoro a disposizione del Consiglio di Classe).

E' importante che la scuola, rappresentata dai docenti tutor, curi la relazione con le aziende ospitanti contattando più volte i tutor aziendali e assicurandosi che gli studenti svolgano l'attività con responsabilità.

*Nei contatti con **gli studenti** è importante che si rilevino: il livello di responsabilità (puntualità, adeguatezza, flessibilità, educazione), le competenze messe in gioco o acquisite, il livello di soddisfazione e la disponibilità dell'azienda nel coinvolgere gli studenti affidando loro compiti significativi.*

*Nei colloqui con **il tutor aziendale** si indaghi sul comportamento dello studente (puntualità, interesse, capacità di inserirsi nel contesto lavorativo, disponibilità e flessibilità, ...) e sulla coerenza tra le attività svolte e il percorso formativo.*

*Questi sono solo alcuni aspetti che potrebbero emergere dai colloqui e che si chiede di indicare sul libretto dello studente, dopo averlo controllato, nell'ultima pagina nello spazio dedicato. Il libretto, come indicato sopra, va inviato al coordinatore di classe che lo caricherà nel drive condiviso.*