

WORKFLOW GESTIONE DOCUMENTI ASL

DOCUMENTI

GESTIONE

CONVENZIONE
DIGITALE
da scuola a impresa

L'**azienda** la sottoscrive ed invia all'ufficio
alternanza

ARCHIVIO
DIGITALE
UFFICIO

PROGETTO FORMATIVO
+
SCHEMA RILEVAZIONE
DEL RISCHIO
CARTACEI
da scuola a studente

Lo **studente** firma (anche firma dei responsabili se
minorenne), consegna all'impresa che compila e
riconsegna all'ufficio ASL
(una copia progetto formativo resta all'azienda)

ARCHIVIO
CARTACEO
UFFICIO

LIBRETTO
DIGITALE
STUDENTE
da scuola a studente

Lo **studente** lo compila e lo invia al **docente tutor**
che lo controlla

Il **docente tutor** (contatta studenti e aziende),
controlla il libretto di tirocinio, **aggiunge eventuali**
osservazioni e lo invia al coordinatore di classe
che lo inserisce nel drive

DRIVE
CONDIVISO dal
CONSIGLIO DI
CLASSE

SCHEMA DIGITALE
OSSERVAZIONE
TUTOR AZIENDALE
da scuola ad azienda

Il **tutor aziendale** la
compila e invia al link

elaborazione
automatica della
scheda di
certificazione delle
competenze

(per attribuzione
del credito)