

Idi_tn\2022-2798-7.9
2022

Riva del Garda, 27 aprile

Spett.li
Enti/Aziende
loro Sedi

Oggetto: documentazione tirocini curriculari, anno scolastico 2022/2023

Con riferimento ai prossimi tirocini, ringraziando per la concreta disponibilità e la preziosa collaborazione, si indicano i documenti da compilare a cura dell'azienda ospitante:

DOCUMENTO	RESTITUZIONE	COMPILAZIONE
Progetto di tirocinio formativo curriculare (in duplice copia cartacea)	Una copia resta in possesso dell'azienda/ente ospitante e una copia è da restituire allo studente (prima dell'inizio del tirocinio) affinché la porti a scuola	da compilare nella parte relativa a: orari di lavoro, compiti assegnati, nome del tutor aziendale, contatti (nella prima pagina) e firma del legale rappresentante (nell'ultima pagina)
Scheda di rilevamento rischi alternanza scuola lavoro	Da restituire allo studente (prima dell'inizio del tirocinio)	da compilare
Scheda di osservazione	Il file in formato digitale va compilato ed inviato al termine del tirocinio	da compilare a cura del tutor aziendale

Si invitano le aziende a conservare copia di ogni documento al fine di accedere, eventualmente, al contributo previsto dal bando della Camera di Commercio di Trento.

Attestato di sicurezza:

si precisa che tutti gli studenti hanno effettuato il corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro nella parte di "formazione generale", mentre gli studenti dell'indirizzo tecnologico (corsi Costruzione ambiente e territorio, Automazione ed Elettrotecnica) hanno frequentato la formazione per il "rischio alto".

Ringraziando, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Chincarini