

ALLEGATO 10

CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dello studente/essa:

Classe: _____

Destinazione: _____

Eventuale associazione di riferimento: _____

Data di inizio del soggiorno: _____

Data di conclusione del soggiorno: _____

Nome del docente tutor: _____

Email del docente tutor: _____

Nome e indirizzo della scuola ospitante: _____

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto ITET GIACOMO FLORIANI, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. **PAOLO CHINCARINI**, lo studente/ssa _____ della classe _____ a.s.2022/2023 e i responsabili dello studente/ssa _____..

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito alla esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico 2022-2023 e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dell'alunno/a.

Premesso che lo studente/ssa _____ frequenterà

☐ un anno di studio ☐ un periodo di n. _____ mesi presso _____

Le parti concordano il seguente

CONTRATTO FORMATIVO

1. Lo studente/ssa si impegna a

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. mantenere rapporti con l'Istituto ITET GIACOMO FLORIANI tramite comunicazioni di posta elettronica con il tutor prof. _____

- d. comunicare, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'istituto di provenienza;
- e. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite.

2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a. incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi;

Il Consiglio di classe si impegna a:

- a. contattare, tramite il tutor, lo studente ed il dirigente scolastico per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari (massimo 4) il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, tenuto conto anche delle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;
- c. concordare con il dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- d. entro il 30 settembre dell'anno scolastico successivo al rientro dall'estero esprimere una valutazione globale che tenga conto:
 - 1) della valutazione espressa dall'istituto estero;
 - 2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro;

- 3) della valutazione dell'intera esperienza: attribuzione di una valutazione alla relazione elaborata in merito alla propria esperienza all'estero e alla presentazione davanti al consiglio di classe.
- 4) acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti.

1. La famiglia si impegna a:

- a. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b. collaborare al passaggio di informazioni.

Luogo e Data _____

Il Dirigente Scolastico

Lo studente/ssa

I responsabili dello studente/ssa
