

Istituto Tecnico
Economico e Tecnologico
Giacomo Floriani



Viale dei Tigli, 43
38066 Riva del Garda TN
T. 0464 578511
F. 0464 578555
Cod.fisc. 84003470220
www.g-floriani.it
segr.istitutofloriani@scuole.provincia.tn.it
floriani@pec.provincia.tn.it



GIACOMO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
FLORIANI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

idi_tn/2023/2.4/FC
Repertorio determinazioni del
dirigente scolastico

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI individuali per la realizzazione del progetto:
**“Beyond the Books: innovazione e apprendimento attraverso laboratori
tecnologicamente avanzati nella scuola del futuro”**
Linea di investimento PNRR M4C1-3.2 Piano Scuola 4.0 Azione 2
CODICE M4C1-3.2-2022-962-P-15368
CUP F84D23000650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La linea di investimento 3.2 del P.N.R.R. Missione 4, Componente 1 “Scuola 4.0”;

VISTO Il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 14.06.2022 n.161 con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento;

VISTO Il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell' 8.8.2022 n.218 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTA L'Azione 2 – Next generation labs - per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro alle istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado;

VISTO L'allegato 2 al citato decreto n.218/2022 in cui l'Istituto risulta destinatario di un finanziamento di € 164.644,23 per tale Azione 2;

VISTA La nota ministeriale prot.107624 del 21.12.2022 recante le istruzioni operative per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 di cui alla Missione 4-Componente 1-Investimento 3.2;

VISTE Le FAQ diramate con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 14.01.2023 prot. n.4302 con le quali sono state esplicitate alcune indicazioni generali da applicare a situazioni e circostanze specifiche per la realizzazione delle azioni dei progetti afferenti alla Linea di Investimento 3.2 Piano Scuola 4.0;

VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n.14 del 14 febbraio 2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 2;

VISTA La delibera del Consiglio dell'Istituzione n.3 del 22 febbraio 2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 2 e adottato il progetto citato nelle premesse;

VISTA la determinazione n.19 del 22.03.2023 con la quale è stato dato avvio al progetto e adottate contestualmente le variazioni di bilancio e la relativa prenotazione di fondi per la realizzazione del **progetto “Beyond the Books: innovazione e apprendimento attraverso laboratori tecnologicamente**

VISTO	L'art.34 del Regolamento UE 241/2021 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
VISTO	L'Accordo di concessione prot. AOOGABMI.U.0050044 sottoscritto in data 18 marzo 2023 dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale docente e ATA a tempo indeterminato in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, da reperire mediante appositi bandi pubblici, nonché da incaricare direttamente in virtù della loro funzione istituzionale (DS e RAS);
VISTA	La determinazione n.22 del 24.03.2023 con la quale è stata istituita la Commissione di Valutazione delle candidature al fine del conferimento di incarichi al personale docente interno e/o esterno e al personale ATA interno a far parte dei gruppi di progettazione Azione 1 e Azione 2, nonché allo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico, organizzative, di collaudo tecnico-amministrativo e altre attività tecnico-operative;;
VISTA	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA	la LP. N. 5 del 7.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” e successive modifiche e in particolare l'art.23 il quale prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
VISTA	la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
VISTO	l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;
VISTO	il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
VISTO	il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217
VISTO	L'Avviso di selezione prot.3594 del 28.04.2023 con il quale è stata indetta una selezione volta al conferimento di n.11 incarichi individuali per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del progetto specificato in oggetto;
VISTO	Il Verbale della Commissione di Valutazione n.3 del 10.05.2023 e i relativi allegati parti integranti, da cui si riscontra l'avvenuta valutazione di n.11 candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione stabiliti nell'avviso prot.3594/2023;
VISTA	La nota prot.3964 del 10.05.2023 con la quale è stata disposta dal dirigente scolastico la pubblicazione della graduatoria provvisoria delle candidature pervenute entro la scadenza stabilita e che avverso la stessa non sono pervenuti reclami;
VISTA	La nota prot.4145 del 16.05.2023 con la quale è stata disposta la pubblicazione della graduatoria definitiva delle candidature pervenute;
VISTE	Le dichiarazioni rese dagli 11 candidati, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
VISTO	Che il dirigente scolastico Paolo Chincarini, Responsabile Unico del Procedimento, in virtù della sua qualifica, assumerà l'incarico di

coordinamento e gestione generale del progetto, su autorizzazione del dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura;

- CONSIDERATO Che il Responsabile Amministrativo Scolastico Franca Crosina viene nominato in virtù del suo ruolo istituzionale per il supporto tecnico e organizzativo al RUP ed è incaricato allo svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA La circolare del Servizio Istruzione della PAT prot.300638 del 19.04.2023 con la quale vengono fornite indicazioni sulla corresponsione dei compensi per gli incarichi al personale docente e ATA coinvolto nella realizzazione dei progetti PNRR;
- VISTA La successiva nota di chiarimento diramata dal Nucleo di Controllo della PAT e acquisita al protocollo n.3395 del 21.4.2023 in tema di contratti e compensi al personale interno che verranno corrisposti a cedolino;
- VISTO il Decreto Legislativo n.118 del 23 giugno 2011;
- VISTA La Legge Provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTO Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n.7 del 21.12.2022, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n.444 del 17.03.2023, e le variazioni ad esso apportate,
- VISTO Il Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 adottato con determinazione n.65 del 22.12.2022 e le variazioni ad esso apportate;
- VISTO Il Piano Triennale delle Attività 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.530 del 27 marzo 2023;

D E T E R M I N A

- 1 di procedere con un atto di assunzione di incarico per il dirigente scolastico e con il conferimento di un incarico al responsabile amministrativo, tenuto conto dei rispettivi ruoli istituzionali, per la realizzazione del progetto **“Beyond the Books: innovazione e apprendimento attraverso laboratori tecnologicamente avanzati nella scuola del futuro”**- Linea di investimento PNRR 1.4 CODICE M4C1-3.2-2022-962-P-15368, CUP F84D23000650006, come sottospecificato:

Nominativo	qualifica	Incarico	Ore max	Importo orario lordo		Compenso lordo	
				PAT	DIP.	PAT	DIP
Chincarini Paolo	DS	RUP Coord. Gest.	75	24,00	17,50	1.800,00	1.312,50
Crosina Franca	RAS	Supporto al RUP	80	22,00	16,49	1.760,00	1.319,20
TOTALI						3.560,00	2.631,70

- 2 di procedere con il CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI individuali ai dipendenti sottoindicati per la realizzazione del progetto specificato in oggetto e declinato al punto 1, come sottospecificato:

Nominativo	qualifica	Incarico	Ore max	Importo orario lordo		Compenso lordo	
				PAT	DIP.	PAT	DIP
Dalbon Walter	Docente SSSG	Team progettazione 2	50	24,00	17,50	1.200,00	875,00
Soverino Gianfranco	Docente SSSG	Team Progettazione 1	50	24,00	17,50	1.200,00	875,00
Venditti Luigi	Docente SSSG	Team Progettazione 2	50	24,00	17,50	1.200,00	875,00
Springhetti Luca	Docente SSSG	Team Progettazione 1	50	24,00	17,50	1.200,00	875,00
Chiarani Laura	Docente SSSG	Team Progettazione 1	50	24,00	17,50	1.200,00	875,00
Catania Raffaelangelo	AAS	Team collaudo	50	18,00	13,67	900,00	683,50
Molinari Adriana	AAS	Attività specialist./supp.	50	18,00	13,67	900,00	683,50
Rosà Monica (in subordine Crupi Beatrice)	CAS	Attività supporto	25	17,00	12,86	425,00	321,50
Chistè Renzo	ALS informatica	Team collaudo	25	18,00	13,67	450,00	341,75
Leonardelli Claudio	ALS Elettrotec.	Team collaudo	25	18,00	13,67	450,00	341,75
Totali			425			9.125,00	6.747,00

- 3 di approvare l'allegato schema di lettera di incarico, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4 **di stabilire in complessivi € 9.378,70 l'impegno contrattuale** con i 13 dipendenti designati e coinvolti nella realizzazione del progetto indicato in oggetto e declinato al punto 1, per le ore di attività a ciascuno assegnate, da svolgere al di fuori del normale orario di servizio;
- 5 **di stabilire in complessivi € 12.685,00 l'impegno di spesa a carico del capitolo 402390 del BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023** per la corresponsione dei suddetti compensi per la realizzazione del progetto indicato in oggetto e declinato al punto 1, che saranno inviati al competente ufficio della Provincia Autonoma di Trento per la liquidazione a cedolino, sulla base delle ore di attività effettivamente prestate, risultanti da apposito registro presenze;
- 6 di imputare l'importo di cui al punto 5. alla voce "Spese di progettazione e tecnico-operative" del piano finanziario relativo al progetto autorizzato (max 10% della spesa ammessa).
- 7 di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art.31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente Paolo Chincarini;
- 8 di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.g-floriani.it e sulla home del sito al link "Futura: la scuola per l'Italia di domani"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Paolo Chincarini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993)

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della Legge provinciale 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

-rag.Franca Crosina -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.