

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

idi_tn /2023/7.6/FC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art .20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alla Responsabile Amministrativa
FRANCA CROSINA
via mail

AL SITO ISTITUZIONALE
➤ sezione pubblicità legale
➤ sezione Futura

Oggetto: affidamento incarico per supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.
Progetto **“Beyond the Books: innovazione e apprendimento attraverso laboratori tecnologicamente avanzati nella scuola del futuro”**.
Linea di investimento PNRR 3.2. Piano Scuola 4.0. Azione 2
CODICE PROGETTO: M4C1-3.2-2022-962-P-15368. **CUP F84D23000650006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217
- VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n.15 del 14.02.2023 con cui è stata approvata l'adozione del PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato

alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

- VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n.14 del 14.02.2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 2;”
- VISTA La delibera del Consiglio dell'Istituzione n.3 del 22.02.2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 2 e adottato il progetto specificato in oggetto;
- VISTA la determinazione n.19 del 22.03.2023 con la quale è stato dato avvio al progetto e adottate contestualmente le variazioni di bilancio e la relativa prenotazione di fondi per la realizzazione del medesimo;
- VISTO l'Accordo di concessione prot. AOOGABMI.U.050044 sottoscritto in data 18 marzo 2023 dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- VISTA la determinazione n.28 del 18.5.2023 con la quale è stato dato avvio alla procedura di conferimento degli incarichi per la realizzazione del progetto: specificato in oggetto;
- CONSIDERATA la necessità di procedere con l'iter amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto, che richiede attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo da parte del Responsabile amministrativo scolastico (RAS) al dirigente scolastico, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VERIFICATO Che l'incarico da conferire al Responsabile amministrativo scolastico (RAS), in virtù dello specifico ruolo istituzionale non necessita di procedura di selezione interna e può essere incaricato direttamente per il supporto tecnico e organizzativo al RUP e allo svolgimento delle attività previste nella determinazione n.28/2023 che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ACCERTATA L'insussistenza di motivi di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO L'art.34 del Regolamento UE 241/2021 che stabilisce di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

INCARICA

la Responsabile amministrativa scolastica FRANCA CROSINA nata a Trento l'11.04.1964 CF: CRSFNC64D51L378G, in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato, a svolgere:

- **n..80 ore max** di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo, collaudo tecnico-amministrativo e altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto **“Beyond the Books: innovazione e apprendimento attraverso laboratori tecnologicamente avanzati nella scuola del futuro”**.
Linea di investimento PNRR 3.2. Piano Scuola 4.0. Azione 2.
CODICE PROGETTO: M4C1-3.2-2022-962-P-15368. **CUP F84D23000650006**

al di fuori del proprio orario di servizio, **dal 19 maggio 2023 al 31 dicembre 2024.**

Il compenso orario è stabilito in € 22,00 lordo ente PAT ed € 16,49 lordo dipendente, assoggettato ai contributi e alle ritenute previste per legge, come specificato nella tabella allegata alla nota PAT del 19.4.2023 prot.300638.

Per l'incarico conferito è pertanto previsto un **compenso totale** di € 1.760 (importo lordo ente), pari a **€ 1.312,50 lordo dipendente**, che sarà liquidato a cedolino sulla base delle ore effettivamente svolte.

L'attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e conclusa entro il 31 dicembre 2024, documentata in un apposito registro, che attesti il proprio impegno orario e sarà retribuita per le ore effettivamente svolte, a cedolino.

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Tale importo trova copertura nella voce di costo "spese di progettazione e tecnico operative" del piano finanziario autorizzato.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.g-floriani.it e sulla home page del sito, al link "Futura: la scuola per l'Italia di domani".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *dott. Paolo Chincarini* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO: _____