

LIBRETTO PERSONALE PER IL TIROCINIO CURRICULARE

A.S. 2025/2026

Il file va completato in formato digitale e inviato al docente tutor che, dopo aver inserito eventuali note, lo invierà al coordinatore di classe.

COGNOME E NOME

CLASSE

TIROCINIO PRESSO

ORARIO GIORNALIERO: ORE TOTALI:

PERIODO PER IL TIROCINIO: dal al

TUTOR AZIENDALE

DOCENTE TUTOR

DESCRIZIONE COMPITI ED OPERAZIONI:

Descrivere con cura ed attenzione i diversi compiti, compilare il questionario e, in particolare, le considerazioni personali che possono rappresentare un elemento importante di riflessione e di rielaborazione dell'esperienza.

Visti e/o spiegati:

**Istituto Tecnico
Economico e Tecnologico
Giacomo Floriani**



Viale dei Tigli, 43
38066 Riva del Garda TN
T. 0464 578511
F. 0464 578555
Cod.fisc. 84003470220
www.g-floriani.it
segr.istitutofloriani@scuole.provincia.tn.it
floriani@pec.provincia.tn.it



**GIACOMO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
FLORIANI**

Eseguiti in affiancamento:

Appresi:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:
 da una persona con ruolo direttivo
 da un impiegato/operaio
 da nessuno
 2. La relazione con il tutor aziendale è stata:
 continuativa e stimolante
 episodica
 inesistente
 3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:
 positivo e stimolante
 poco stimolante
 carico di tensione, conflittuale
 4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?
 sempre, poiché specificamente richiesto
 talvolta
 mai
 5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:
 sempre attività semplici e guidate
 all'inizio attività semplici, poi più complesse
 attività complesse e non guidate
 6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?
 sempre
 talvolta
 mai (illustrare le motivazioni)
-
7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono:
 adeguate
 non adeguate
 8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:
 largamente sufficiente
 adeguato
 eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- sì
 abbastanza
 no

10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

- Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche:

- no
 sì (specificare):

- Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
 sì (specificare):

- Soft skill utili in vari contesti professionali

- no
 sì (specificare):

11. L'esperienza lavorativa ti può aiutare nelle scelte orientative post diploma?

- no
 sì

Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un grado di giudizio secondo scala: 1= per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo			
Rispettare gli orari di lavoro			
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro			
Prendere decisioni in autonomia			
Gestire le attività con autonomia organizzativa			
Rispettare i tempi			



Affrontare gli imprevisti			
Risolvere i problemi sul lavoro			
Adattarmi ai ritmi di lavoro			
Concentrarmi sulle cose da fare			
Saper comunicare			

A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?

Quali i punti di debolezza?

Osservazioni/suggerimenti/eventuali considerazioni personali

Data di consegna:



SPAZIO RISERVATO AL DOCENTE TUTOR

Indicare eventuali osservazioni emerse nei colloqui con studente o tutor aziendale